

BOGE LUFT. DIE LUFT ZUM ARBEITEN.



# Code of Conduct



## Unsere Verpflichtung und unser Anspruch

### Sehr geehrte Damen und Herren,

als familiengeführtes Unternehmen vereinen wir seit der Gründung in 1907 dynamisches Wachstum mit mittelständischen Tugenden.

Dieser Code of Conduct enthält eine Zusammenfassung der Grundsätze und Werte, wie wir unsere Geschäfte weltweit führen. Sie bekräftigen unser Bekenntnis zu Verlässlichkeit in unseren Aussagen und wechselseitigem Vertrauen in allen unseren Beziehungen. Sie beschreiben, wie wir uns zueinander, zu unseren Geschäftspartnern und gegenüber allen Interessengruppen von BOGE verhalten. Sie beinhalten die wesentlichen Prinzipien, die die Basis für gesetzliches und ethisches Verhalten sowie für die persönliche Verantwortung jedes Einzelnen sind.

Unser Code of Conduct gilt für alle geschäftlichen Tätigkeiten der BOGE Gruppe sowohl in der internen Zusammenarbeit als auch gegenüber unseren Geschäftspartnern, den staatlichen Institutionen und der Gesellschaft. Jeder Mitarbeiter\* ist dafür ver-

antwortlich, dass sein Handeln diesen Grundsätzen entspricht, wobei die Vorgesetzten neben der Erfüllung ihrer Vorbildfunktion die Aufgabe haben, dafür zu sorgen, dass den Mitarbeitern in ihrem Verantwortungsbereich der Code of Conduct bekannt ist, im Bewusstsein bleibt und befolgt wird.

Verletzung dieser Prinzipien werden nicht toleriert und können möglicherweise neben gesetzlich vorgesehenen Sanktionen, zu disziplinarischen Konsequenzen führen. In Zweifelsfällen ist jeder Mitarbeiter angehalten, entsprechende Beratung durch die intern verantwortlichen Stellen einzuholen.

Bielefeld, Juni 2017

**BOGE KOMPRESSOREN Otto Boge GmbH & Co. KG**



Wolf D. Meier Scheuven

Thorsten Meier

\* Im Folgenden wird „Mitarbeiter“ als neutraler Begriff für Frauen, Männer und andere geschlechtsspezifische Bezeichnungen verwendet. Er schließt sämtliche Führungskräfte und andere Beschäftigte, z. B. Praktikanten, ein.



# Inhalt

## **Unser Selbstverständnis ..... 4**

- Unsere Vision
- Unsere Mission
- Unser übergeordnetes Unternehmensziel
- Unsere Werte

## **Externe Vorschriften und Kommunikation ..... 5**

- Einhaltung von Gesetzen
- Kommunikation

## **Verhalten gegenüber Mitarbeitern und der Umwelt 6–7**

- Gleichheit und gegenseitiger Respekt
- Gesundheit, Sicherheit und Umgang mit Mitarbeitern
- Umwelt und Energiepolitik

## **Verhalten im externen Geschäftsumfeld ..... 8–9**

- Fairer Wettbewerb
- Bekämpfen von Korruption
- Persönliche Interessenkonflikte
- Geschenke und Bewirtung
- Bekämpfung von Geldwäsche
- Internationales Geschäft und Exportkontrolle
- Beziehung zu Geschäftspartnern

## **Schutz des Unternehmensvermögens ..... 10**

- Schutz des Vermögens und unseres Know-Hows
- Ordnungsgemäße Dokumentation und Berichtswesen
- Datenschutz und Informationssicherheit

## **Gesellschaftliche Verantwortung ..... 11**

## **Kontakt und Unterstützung ..... 12**



# Unser Selbstverständnis

Unsere Mission, unsere Vision, unser Unternehmensziel und unsere Werte sind die Grundlagen unseres Handelns. Unsere Vision und unsere Mission definieren, was wir in unserem Geschäft erreichen wollen. Unser übergeordnetes Unternehmensziel bestimmt, wie wir unsere Vision verwirklichen wollen. Unsere Werte sind die Leitlinie, an der wir unser geschäftliches Handeln und unsere Beziehung zu unseren Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Anteilseignern täglich ausrichten. Unser Code of Conduct basiert auf diesen Kernelementen unserer Unternehmenskultur.

## **Unsere Vision**

BOGE ist ein international erfolgreiches, inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen. Als anerkannter Spezialist für qualitativ hochstehende Produkte und Systemlösungen im Bereich Druckluft für definierte Branchen gehören wir zu den besten Anbietern weltweit.

## **Unsere Mission**

Wir bei BOGE planen, entwickeln, produzieren, vertreiben und betreuen die Druckluftversorgung für Kunden mit hohen Ansprüchen an Qualität, Zuverlässigkeit und Effizienz.

## **Unser übergeordnetes Unternehmensziel**

Wir wollen auch in Zukunft ein unabhängiges und wirtschaftlich erfolgreiches Familienunternehmen sein!

## **Unsere Werte**

### **Kompetenz**

Wir erkennen Probleme und lösen diese effizient.

### **Kundenorientierung**

Wir wollen verkaufen, aber sind nicht nur Verkäufer.

### **Verantwortung**

Wir stellen Kompressoren her, aber liefern Sicherheit.

### **Engagement**

Wir setzen uns für gemeinsame Ziele ein.

### **Lernbereitschaft**

Wir sind offen gegenüber Veränderungen.

### **Zusammenarbeit**

Wir sorgen für einen fairen und respektvollen Umgang.



# Externe Vorschriften und Kommunikation

## **Einhaltung von Gesetzen**

Wir verhalten uns rechtskonform und respektieren die allgemein anerkannten Gebräuche und alle geltenden internationalen Abkommen und nationalen Gesetze der Länder, in denen wir tätig sind. Als Mindeststandard gelten unsere selbst gesetzten Regelungen, Richtlinien und Selbstverpflichtungen („BOGE Standards“), die den Umgang mit unseren Mitarbeitern, Geschäftspartnern und dem gesellschaftlichen Umfeld bestimmen.

Wir unterstützen alle international anerkannten Menschen- und insbesondere Kinderrechte, respektieren diese Rechte, die persönliche Würde und die Privatsphäre jedes Einzelnen im Geschäftsverkehr überall auf der Welt.

## **Kommunikation**

Kommunikation bildet die Grundlage für eine konstruktive Zusammenarbeit. Ihr Ziel ist die Stärkung des Vertrauens und die Förderung gegenseitigen Verständnisses.

Somit fördern wir den regelmäßigen Informationsaustausch innerhalb des Unternehmens und sorgen für einen ausgewogenen Informationsstand bei unseren Mitarbeitern.

Wir pflegen eine respektvolle und professionelle Kommunikation mit Geschäftspartnern und Mitarbeitern.



# Verhalten gegenüber Mitarbeitern und der Umwelt

## **Gleichheit und gegenseitiger Respekt**

Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von Toleranz, Respekt und Fairness geprägt ist und in dem sich alle Mitarbeiter höflich und wertschätzend begegnen. Durch Aufgeschlossenheit, Hilfsbereitschaft, Lob und konstruktive Kritik stärken wir den Teamgeist innerhalb des Unternehmens.

Wir erkennen die weltweit einschlägigen Arbeits- und Sozialnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) an. Wir bekennen uns zur Chancengleichheit, fördern faire Arbeitsbedingungen und respektieren die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen. Wir erlauben keine persönlichen Benachteiligungen aufgrund der nationalen Herkunft, der Hautfarbe, des Geschlechts, des Alters, der Religion, Behinderungen, privater Lebensformen oder sexueller Orientierung, politischer oder gewerkschaftlicher Aktivitäten. Gegen respektlose und herabwürdigende Verhaltensweisen gehen wir vor.

## **Gesundheit, Sicherheit und Umgang mit Mitarbeitern**

Wir sorgen für die Sicherheit unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz und bieten ein gesundheitsorientiertes Arbeitsumfeld. Wir gewährleisten Arbeits- und Gesundheitsschutz im Rahmen der jeweils gültigen nationalen Bestimmungen und unterstützen die Weiterentwicklung zur Verbesserung der BOGE Arbeitswelt. Alle Mitarbeiter werden für ihre Leistungen fair und angemessen entlohnt. Jegliche Form von Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir ab. Wir bezahlen unsere Mitarbeiter so gut, dass ihre Kinder nicht zur Existenzsicherung arbeiten müssen. Weltweit befolgen wir die jeweils gültigen Gesetze zur Entlohnung und zur Arbeitszeit als Mindeststandard.

Unsere Erwartungen an die BOGE Führungskräfte und Mitarbeiter wurden als Grundsätze formuliert und gelten entsprechend. Daraus abgeleitet erwarten wir, dass alle Mitarbeiter sich mit BOGE und ihren übergeordneten Zielen identifizieren und beim eigenen Handeln berücksichtigen, Veränderungen offen gegenüber stehen und diese mittragen. Wir fordern, dass unsere Mitarbeiter bereit sind, sich durch aktives Lernen laufend neues Wissen und Können anzueignen, dass sie ihre Aufgaben zielorientiert, zuverlässig und kompetent erfüllen und mit anderen vertrauensvoll, hilfsbereit und ehrlich zusammenarbeiten.



# Verhalten gegenüber Mitarbeitern und der Umwelt

Unsere Mitarbeiter sollen Verantwortung übernehmen, sich der Folgen ihres eigenen Handelns bewusst sein und wissen, dass sie hierfür einstehen müssen.

Wir fördern die Entwicklung unserer Mitarbeiter im Rahmen ihrer Talente und zeigen realistische Perspektiven auf.

## **Umwelt und Energiepolitik**

Der schonende Umgang mit endlichen Ressourcen ist nicht nur eine wirtschaftliche Notwendigkeit, sondern auch eine gesamtgesellschaftliche Verantwortung. Aus diesem Grund berücksichtigen wir an unseren Standorten sämtliche einschlägigen gesetzlichen und behördlichen Anforderungen und international anerkannten Umweltstandards. Bei der Verwendung von Produktionsmitteln ist uns ein möglichst sparsamer Umgang mit Rohstoffen und anderen Ressourcen wichtig, und wir achten darauf, dass unsere Produkte einen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz leisten.

In unserer Energiepolitik verpflichten wir uns zur ressourcenschonenden und wirtschaftlichen Nutzung von Energie an unseren Standorten mit dem Ziel, unsere Energieverbräuche und die damit verbundenen CO<sub>2</sub>-Emissionen nachhaltig und unter Ein-

haltung der relevanten energierechtlichen Vorgaben zu reduzieren. Zur Erreichung unserer strategischen und operativen Energieziele werden wir die erforderlichen Ressourcen bereitstellen.

# Verhalten im externen Geschäftsumfeld

## Fairer Wettbewerb

Das Gebot der Fairness gilt auch für den Wettbewerb von Unternehmen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die anwendbaren Wettbewerbs- und kartellrechtlichen Vorschriften einzuhalten.

## Bekämpfung von Korruption

Wir unterstützen die nationalen und internationalen Bemühungen, den Wettbewerb nicht durch Bestechung zu beeinflussen oder zu verfälschen. Wir lehnen jede Form von Korruption sowie alle geschäftlichen Verhaltensweisen ab, die den Eindruck unangemessenen Verhaltens erwecken könnten, unabhängig davon, ob es sich bei den Empfängern um Vertreter staatlicher Instanzen, Organisationen oder Wirtschaftsunternehmen handelt.

## Persönliche Interessenkonflikte

Mitarbeiter dürfen sich weder privat noch beruflich zu irgendwelchen Tätigkeiten verpflichten, welche mit den Interessen unseres Unternehmens in Konflikt stehen („Persönliche Interessenkonflikte“). Für die Geschäftstätigkeit dürfen persönliche Beziehungen nicht dazu missbraucht werden, die Entscheidungsfindung über ein nicht zu rechtfertigendes unangemessenes Maß hinaus zu beeinflussen. Situationen, die zu einem persönlichen Inter-

essenkonflikt zwischen Kunden, Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern, Mitarbeiter und unserem Unternehmen führen könnten, sind zu vermeiden. Falls sie dennoch auftreten, sind sie auf verantwortungsbewusste Art und Weise offenzulegen und zu lösen.

## Geschenke und Bewirtung

Die Annahme und Vergabe von Geschenken und sonstigen Zuwendungen ist nur dann zulässig, wenn ihr Wert zu vernachlässigen ist und Schenker wie Beschenkten nicht in eine Abhängigkeit zueinander bringt. Zusätzlich gilt die interne Anweisung „Präsentation von Geschäftspartnern“. In Zweifelsfällen ist die schriftliche Zustimmung des zuständigen Vorgesetzten einzuholen.

## Bekämpfung von Geldwäsche

Wir halten uns an alle nationalen und internationalen Gesetze und Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche und gegen die Finanzierung von Terrorismus. Wir wollen Geschäftsbeziehungen lediglich zu Geschäftspartnern unterhalten, deren geschäftliche Aktivitäten legal sind und deren Mittel aus legalen Quellen stammen.





# Verhalten im externen Geschäftsumfeld

## **Internationales Geschäft und Exportkontrolle**

Wir sind ein global tätiges Unternehmen, das in zahlreichen Märkten international aktiv ist. Aus diesem Grund ist für uns die Beachtung der internationalen Abkommen und nationalen Gesetze sowie Verordnungen zur Kontrolle der internationalen Handels- und Finanzgeschäfte selbstverständlich. Insbesondere befolgen wir die international sowie national anwendbaren Export- und Importgesetze. Dies beinhaltet die strenge Einhaltung aller Sanktionen und Embargos sowie aller anderen Gesetze, Bestimmungen und behördlichen Anordnungen. Neben den internen Richtlinien von BOGE gelten für jeden Mitarbeiter auch die entsprechenden Gesetze und Bestimmungen des Rechtssystems des Landes, in dem sie arbeiten.

## **Beziehung zu Geschäftspartnern**

Als international agierendes Unternehmen sind wir in ein dichtes Netz von Geschäftspartnern wie Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und Händlern eingebunden. Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf gegenseitigem Vertrauen und den jeweils geltenden Rechtssystemen. Lieferanten und Dienstleister werden nach rein sachlichen und wirtschaftlichen Kriterien ausgewählt, sofern nicht aus anderen Gründen (langjährige Geschäftsver-

bindung, Bonität, intensive Vertrauensbasis etc.) eine andere Entscheidung gerechtfertigt ist. Unsere Werte und unser Code of Conduct erachten wir als wichtige Kriterien für eine langfristig ausgerichtete und erfolgreiche Zusammenarbeit. Wir ermutigen daher unsere Geschäftspartner, ähnliche Grundsätze einzuführen und umzusetzen.



# Schutz des Unternehmensvermögens

## **Schutz des Vermögens und unseres Know-Hows**

Ehrlichkeit und Respekt gegenüber den Vermögenswerten unseres Unternehmens und dem Eigentum Dritter sind für uns unentbehrlich. Wir gehen sorgfältig mit dem Eigentum unseres Unternehmens um und schützen es vor Verlust, Schaden, widerrechtlicher Verwendung und Zerstörung. Wir alle ergreifen geeignete Maßnahmen, um Risiken zu vermeiden und zu minimieren. Wir schützen den guten Ruf unseres Unternehmens sowie das Image und den Wert der Marke BOGE.

Der Schutz unserer Expertise und unseres Know-hows (einschließlich Innovationen und Verfahren) hat oberste Priorität, denn diese Faktoren sichern unseren Wettbewerbsvorteil. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, darauf zu achten, dass vertrauliche Informationen einschließlich unseres Know-hows, Geschäftsdaten und Betriebsgeheimnisse weder intern noch extern an unberechtigte Personen – gleich in welcher Weise - weitergegeben und missbraucht werden.

## **Ordnungsgemäße Dokumentation und Berichtswesen**

Unser Berichtswesen liefert die Grundlagen für die Entscheidungsfindung durch unsere Geschäftsführung und die Erfüllung

unserer Verpflichtungen gegenüber unseren verschiedenen Anspruchsgruppen. Eine korrekte, vollständige und angemessene Buchführung ist für alle unsere geschäftlichen Aktivitäten verpflichtend. Alle geschäftlichen Transaktionen, wichtige Dokumente (z. B. Verträge), Datensätze und andere Informationen müssen gemäß den gesetzlichen Vorschriften und unseren internen Richtlinien und Verfahren verarbeitet, gespeichert und aufbewahrt werden.

## **Datenschutz und Informationssicherheit**

Für uns sind ein hohes Maß an verantwortungsvollem Umgang mit Daten und ein effektiver Schutz der Privatsphäre von großer Bedeutung. Bei der Verwendung persönlicher Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und sonstiger Geschäftspartner beachten wir den Schutz der Privatsphäre und die Sicherheit der Geschäftsdaten und Betriebsgeheimnisse nach den jeweiligen datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Wir sammeln und verarbeiten personenbezogene Daten nur dann, wenn dies für geschäftliche Aktivitäten notwendig oder gesetzlich vorgeschrieben oder der jeweils Betroffene damit einverstanden ist. Dabei berücksichtigen wir die gesetzlichen und vertraglichen Anforderungen.



## Gesellschaftliche Verantwortung

Als aktive Bürger setzen wir uns für das Wohl unserer Gesellschaft auch in unserem unternehmerischen Handeln ein. Wir übernehmen auf freiwilliger Basis gesellschaftliche Verantwortung mit sozialen, ökologischen und ökonomischen Beiträgen.

Wir möchten unsere Mitarbeiter ermutigen, sich persönlich ehrenamtlich zu engagieren. Die persönlichen Aktivitäten einzelner Mitarbeiter dürfen jedoch nicht im Unternehmen oder während der Arbeitszeiten stattfinden und keine negativen Folgen für BOGE haben.



## Kontakt und Unterstützung

Falls Sie Fragen zum Inhalt dieses Code of Conducts haben sollten, wenden Sie sich bitte jederzeit an Ihren Ansprechpartner oder direkt an den Compliance-Verantwortlichen bei BOGE.

**Compliance Officer**

Email: [compliance@boge.de](mailto:compliance@boge.de)